

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS

A3100 Profesionalización del Ayuntamiento (Recursos Humanos)	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Contribuir a disminuir la insuficiente preparación de los servidores públicos del municipio de Axtla de Terrazas, S.L.P. mediante una eficiente preparación institucional			
PROPÓSITO	Los funcionarios y empleados del municipio de Axtla de Terrazas cuentan con el perfil que requiere su puesto	Índice de profesionalización de funcionarios y empleados	Lineamientos, Capacitación, Registro	Personal capacitado y con perfil adecuado para el puesto asignado y que desempeñan
COMPONENTES*	C1 Estrategia para fortalecer la relación laboral implementada	Porcentaje de talleres programados para fortalecer la relación laboral	Asistencia a capacitaciones	Que el recurso que se asigna a capacitación sea empleado adecuadamente apegándose a los requerimientos
	C2 Capacitación realizada para la profesionalización	Índice de funcionarios y empleados profesionalizados	Asistencia a capacitaciones, Evaluaciones para el desempeño	Que la capacitación sea constante y brinde los conocimientos específicos
	C3 Talleres de sensibilización realizados	Porcentaje de talleres de atención al personal y comunicación	Programas para la capacitación, Asistencias registradas	Que la capacitación sea la adecuada de acuerdo al perfil de los empleados y funcionarios

	C4 Gestiones administrativas realizadas	Porcentaje de actividades departamentales (desempeño)	Reportes de asistencia a la capacitación , Manuales de organización de los diferentes departamentos (direcciones)	El presupuesto esté en tiempo y forma para llevar a cabo el taller
ACTIVIDADES	C1A1 Talleres de atención y servicio para los funcionarios	Porcentaje de mejora y desenvolvimiento de los recursos administrativos. Porcentaje de herramientas necesarias para una adecuada relación laboral	Registro de asistencia a los talleres, Certificación emitida para directivos del municipio	Que el personal de Recursos Humanos motive a los servidores públicos para una adecuada ejecución de acciones
	C2A1 Realización de certificaciones para la adecuada atención del personal	Porcentaje de certificaciones para mejora del clima laboral	Reporte de empleados	Realización de Anexo con el perfil académico y labora de cada uno de los empleados y directivos que recibieron capacitación
	C3A1 Planificar la gestión óptima de los recursos económicos destinados	Porcentaje de mejora de las condiciones laborales	Reporte de recursos contables	Que el presupuesto sea aplicado y distribuido en os requerimientos y necesidades de manera favorable
	C4A1 Adquisición de equipo tecnológico y mobiliario para oficina	Porcentaje de monitoreo de gastos de equipo y mobiliario para oficina	Inventario de equipo tecnológico y mobiliario	El presupuesto sea aplicable al departamento en tiempo y forma
	C4A2 Viáticos para asistir a la capital del Estado a capacitaciones y talleres de actualización	Porcentaje de gastos para trámites, gestiones, capacitaciones y talleres implementados	Comprobación de gastos, viáticos, hospedaje mediante facturas	El departamento reciba el recurso en tiempo y forma
	C4A3 Viáticos para asistir a la Junta Local de Conciliación y Arbitraje	Porcentaje de gastos para gestiones y revisiones, ante la Junta Local de Conciliación y Arbitraje de	Comprobación de gastos y facturas	El presupuesto sea asigne al departamento en tiempo y forma

		Cd. Valles, S.L.P. implementados		
	C4A4 Material de oficina para finiquitos	Porcentaje materiales para realizar convenios, finiquitos, contratos, trámites y gestiones ante la Junta Local de Conciliación y Arbitraje implementados	Facturas y papelería archivada sustentada en expedientes	El presupuesto sea aplicable al departamento en tiempo y forma
	C4A5 Material de Oficina	Porcentaje de actividades realizadas para trámites y gestiones	Documentación y facturas	El presupuesto sea aplicable al departamento en tiempo y forma



AXTLA

H. AYUNTAMIENTO 2018 - 2021

Un Gobierno Para Todos