

MIR																				
Datos de Identificación del Programa Presupuestario																				
Entidad Fiscalizada	Clave	Programa Presupuestario	Unidad(es) Responsable(s)	Monto del Programa																
Axtla de Terrazas, S.L.P.	A4300	Atención Ciudadana	Secretaría General																	
Alineación																				
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Plan Estatal de Desarrollo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Eje</td> <td>San Luis Potosí con Buen Gobierno</td> </tr> <tr> <td>Vertiente</td> <td>Gobierno y Participación Ciudadana</td> </tr> <tr> <td>Objetivo</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Plan Estatal de Desarrollo		Eje	San Luis Potosí con Buen Gobierno	Vertiente	Gobierno y Participación Ciudadana	Objetivo		<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Plan Municipal de Desarrollo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Eje</td> <td>Axtla de Terrazas con Buen Gobierno</td> </tr> <tr> <td>Nivel 1</td> <td>Gobierno y Participación Ciudadana</td> </tr> <tr> <td>Nivel 2</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Plan Municipal de Desarrollo		Eje	Axtla de Terrazas con Buen Gobierno	Nivel 1	Gobierno y Participación Ciudadana	Nivel 2	
Plan Estatal de Desarrollo																				
Eje	San Luis Potosí con Buen Gobierno																			
Vertiente	Gobierno y Participación Ciudadana																			
Objetivo																				
Plan Municipal de Desarrollo																				
Eje	Axtla de Terrazas con Buen Gobierno																			
Nivel 1	Gobierno y Participación Ciudadana																			
Nivel 2																				
Matriz de Indicadores para Resultados																				
FIN																				
Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación		Supuesto																
Mejorar la capacidad institucional y el desempeño de las funciones del Gobierno Municipal a través de la mejora en los procesos gubernamentales y la coordinación interinstitucional.																				
Área Responsable	Secretaría General																			
Tipo de Indicador	Dimensión	Método de cálculo (fórmula)	Línea base	Meta programada																
PROPÓSITO																				
Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación		Supuesto																
Los ciudadanos reciben gestoría eficaz en los trámites y apoyos que solicitan	Porcentaje de manuales de procedimientos	Informe de gobierno		Que la normativa se mantenga estable																
Área Responsable	Secretaría General																			
Tipo de Indicador	Dimensión	Método de cálculo (fórmula)	Línea base	Meta programada																
Estratégico	Eficiencia	Número de manuales de procedimientos aprobados por el Cabildo para los trámites y servicios municipales/ Número total de trámites y servicios municipales)*100)	0%	100%																
COMPONENTE 1																				
Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación		Supuesto																
Funciones de gobierno realizadas para el otorgamiento de servicios en beneficio de la ciudadanía y el mejor funcionamiento de la Administración Pública	Porcentaje de acciones para mejorar	Censo Institucional INEGI		Que las dependencias que integran la Administración Pública colaboren																
Área Responsable	Secretaría General																			
Tipo de Indicador	Dimensión	Método de cálculo (fórmula)	Línea base	Meta programada																
Gestión	Eficiencia	(Número de acciones realizadas para el mejor funcionamiento de los asuntos de gobiernos / Número de acciones programadas para el mejor funcionamiento de los	0%	100%																
ACTIVIDADES																				
Resumen Narrativo	Unidad de medida	Meta programada	Medios de verificación																	
1 Entregar citatorios y levantar Actas de las Sesiones de Cabildo	Documento	100%	Calendario anual de sesiones, citatorios y Actas de Cabildo																	
2 Dar trámite y seguimiento a los Acuerdos del Cabildo	Documento	100%	Informe mensual de actividades																	
3 Vinculación con otras dependencias de gobierno o instituciones mediante convenios y acuerdos institucionales	Convenios	100%	Convenios y/o acuerdos Informe mensual de actividades																	
4 Promover la participación ciudadana en la población para la integración de Consejos Ciudadanos	Población	100%	Actas constitutivas de Consejos Ciudadanos, Actas de sesiones Consejo																	
5 Programar y autorizar las transferencias de archivos documentales de las Unidades Administrativas al Archivo de Concentración Municipal	Documento	100%	Calendario de transferencias primarias. Inventario de transferencias																	
6 Dar seguimiento a las solicitudes recibidas para el apoyo de ataúdes a familias vulnerables	Ataúdes	100%	Informe Mensual de actividades. Expediente de solicitudes																	
7 Canalizar y dar trámite a la correspondencia recibida a nombre de la Entidad Pública	Documento	100%	Presupuesto asignado para insumos de oficina																	
8 Compilación de las Disposiciones Jurídicas que tengan vigencia en el Municipio	Disposiciones Jurídicas	100%	Compendio de normas																	
9 El funcionamiento de la Junta Municipal de Reclutamiento	Documento	100%	Informes entregados en la Zona Militar																	
10 Otorgamiento de certificaciones, constancias y demás documentos administrativos que solicite la ciudadanía	Documento	100%	Informe Mensual de actividades																	
11 Planear y coordinar los eventos organizados por la Entidad Pública	Eventos	100%	Informe final del evento																	
12 Coordinar los trabajos para la integración del Informe de Gobierno Municipal	Documento	100%	Minutas y calendario de actividades																	
13 Solicitar a la Tesorería el suministro de mobiliario que se requiera para los eventos sociales, culturales, deportivos, educativos y demás que organice la Entidad Pública	Mobiliario	100%	Informe mensual de actividades																	
14																				
15																				

MIR				
COMPONENTE 2				
Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuesto	
Área Responsable	Secretaría General			
Tipo de Indicador	Dimensión	Método de cálculo (fórmula)	Línea base	Meta programada

MIR				
ACTIVIDADES				
	Resumen Narrativo	Unidad de medida	Meta programada	Medios de verificación
1				
2				
3				
4				
5				
COMPONENTE 3				
	Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuesto
Área Responsable				
Tipo de Indicador	Dimensión	Método de cálculo (fórmula)	Línea base	Meta programada
ACTIVIDADES				
	Resumen Narrativo	Unidad de medida	Meta programada	Medios de verificación
1				
2				
3				
4				
5				