

MIR																				
Datos de Identificación del Programa Presupuestario																				
Entidad Fiscalizada	Clave	Programa Presupuestario	Unidad(es) Responsable(s)	Monto del Programa																
Axtla de Terrazas, S.L.P.	A3700	Plan de Conservación y Preservación Documental	Archivo Municipal																	
Alineación																				
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Plan Estatal de Desarrollo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Eje</td> <td>San Luis Con Buen Gobierno</td> </tr> <tr> <td>Vertiente</td> <td>5.4. Gobierno Abierto e Innovador</td> </tr> <tr> <td>Objetivo</td> <td>Impulsar políticas y mecanismos de participación, para</td> </tr> </tbody> </table>		Plan Estatal de Desarrollo		Eje	San Luis Con Buen Gobierno	Vertiente	5.4. Gobierno Abierto e Innovador	Objetivo	Impulsar políticas y mecanismos de participación, para	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Plan Municipal de Desarrollo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Eje</td> <td>Axtla de Terrazas Con Buen Gobierno</td> </tr> <tr> <td>Nivel 1</td> <td>Gobierno y Participación Ciudadana</td> </tr> <tr> <td>Nivel 2</td> <td>5.A. Mejorar la capacidad institucional y el desempeño de las</td> </tr> </tbody> </table>			Plan Municipal de Desarrollo		Eje	Axtla de Terrazas Con Buen Gobierno	Nivel 1	Gobierno y Participación Ciudadana	Nivel 2	5.A. Mejorar la capacidad institucional y el desempeño de las
Plan Estatal de Desarrollo																				
Eje	San Luis Con Buen Gobierno																			
Vertiente	5.4. Gobierno Abierto e Innovador																			
Objetivo	Impulsar políticas y mecanismos de participación, para																			
Plan Municipal de Desarrollo																				
Eje	Axtla de Terrazas Con Buen Gobierno																			
Nivel 1	Gobierno y Participación Ciudadana																			
Nivel 2	5.A. Mejorar la capacidad institucional y el desempeño de las																			
Matriz de Indicadores para Resultados																				
FIN																				
Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuesto																	
Contribuir al incremento de organización en el Archivo de concentración a través de la valoración documental mediante el cumplimiento de la normatividad en la materia Archivística.	Porcentaje en el avance de áreas resguardadas en cumplimiento de la normatividad	Informe del avance	Alto índice de resultados en un archivo de concentración organizado con un personal suficiente y capacitado en la materia y recursos necesarios.																	
Área Responsable	Archivo Municipal																			
Tipo de Indicador	Dimensión	Método de cálculo (fórmula)	Línea base	Meta programada																
Estratégico	Eficacia	(Total de áreas en el cumplimiento de la normatividad/Áreas totales en el archivo de concentración*100	0%	100%																
PROPÓSITO																				
Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuesto																	
El archivo de concentración cumple con los procedimientos archivísticos en los acervos documentales resguardados.	Porcentaje en organización de la conservación documental	Informe	La organización de los archivos de concentración en orden y cumplimiento de las normas de la materia archivística.																	
Área Responsable	Archivo Municipal																			
Tipo de Indicador	Dimensión	Método de cálculo (fórmula)	Línea base	Meta programada																
Estratégico	Eficacia	(Archivos de concentración con cumplimiento de los procedimientos con los componentes de necesidades/Total de áreas resguardas *100)	0%	100%																
COMPONENTE 1																				
Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuesto																	
Expurgo y organización documental en los archivos de concentración resguardados	Porcentaje de avance de expurgo	Informe	Expurgo y descarte documental aplicados por los recursos de materiales y de personal requerido																	
Área Responsable	Archivo Municipal																			
Tipo de Indicador	Dimensión	Método de cálculo (fórmula)	Línea base	Meta programada																
Gestión	Eficacia	(Áreas resguardadas ordenados en concentración/Total de áreas resguardadas en concentración *100	0%	50%																
ACTIVIDADES																				
Resumen Narrativo	Unidad de medida	Meta programada	Medios de verificación																	
1 Depuración, expurgo y organización documental en los archivos documentales	Documentos	50%	Documentos																	
2 Realizar las normativas en la materia de archivística.	Documento	100%	Documento																	
3 Capacitación o curso especializados para el personal de la coordinación y áreas CEGAIP.	Curso o taller	100%	Curso o taller																	
4 Actualización en los instrumentos archivísticos.	Informe	100%	Informe																	
5 Búsqueda de archivos	Documento	100%	Documento																	